

# Politica per la Qualità

La Direzione Generale è consapevole dell'importanza del miglioramento continuo, per lo sviluppo aziendale della qualità del proprio prodotto e del servizio offerto ai Clienti.

A tal fine ha scelto di seguire i principi della norma di riferimento UNI EN ISO 9001:2015 e di renderli attuativi attraverso la Politica per la Qualità e il presente Manuale di Gestione per la Qualità, quali strumenti di governo della propria Organizzazione.

La Direzione Generale, sulla base di questo convincimento, definisce la Politica per la Qualità ed opera attivamente nella stesura dei programmi di miglioramento, definendo obiettivi e destinando adeguate risorse umane e materiali, e fornendo costantemente informazioni sui miglioramenti acquisiti.

Di seguito sono elencati gli obiettivi ed i metodi definiti.

- Mantenere e migliorare l'applicazione del proprio "Sistema di gestione per la qualità" in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015
- Pianificare il proprio SGQ considerando i fattori esterni ed interni più importanti e critici per le proprie finalità, nonché le esigenze e le aspettative delle parti interessate. Analizzare ed individuare di conseguenza i rischi e le opportunità che occorre affrontare per:
  - a) assicurare che il SGQ sia in grado di raggiungere gli obiettivi previsti
  - b) prevenire, o limitare al massimo, gli effetti negativi
  - c) accrescere gli effetti desiderati
  - d) conseguire il miglioramento
- Migliorare la propria organizzazione per fornire prodotti e servizi conformi alle richieste dei clienti in termini di qualità, prezzo e puntualità:
  - a. attraverso un accurato monitoraggio periodico dello stato di avanzamento degli ordini clienti le cui problematiche e soluzioni siano condivise e perseguite da tutto il personale aziendale
  - b. attraverso il miglioramento delle attività di qualifica dei procedimenti e del personale addetto ai processi speciali interni
- Migliorare la qualità del servizio offerto collaborando attivamente con i clienti:
  - a. fornendo assistenza nelle riunioni di verifica di avanzamento degli ordini e nel corso dei collaudi presenziati
  - b. dedicando risorse interne ed esterne qualificate per la gestione della documentazione tecnica, commerciale e certificativa richiesta in ordine
  - c. attuando l'esame tempestivo delle loro segnalazioni, affinché siano gestite e risolte dal personale interno ed esterno competente
- Aggiornare tempestivamente tutti i documenti relativi alla sicurezza sul lavoro previsti dal nuovo DL81/2008. Di conseguenza aggiornare ed incrementare, attraverso la formazione e l'informazione, la preparazione e consapevolezza del personale  
Condividere con i clienti e gli ospiti in azienda i criteri adottati per la sicurezza sul lavoro
- Continuare a garantire la conformità dei propri prodotti alle Norme tecniche nazionali ed internazionali e alle Direttive Comunitarie (marchio CE), attraverso i processi di valutazione commerciale e di progettazione. A tale proposito si riporta di seguito l'elenco delle certificazioni acquisite relative ai prodotti ed al Sistema quali miglioramenti implementati nel corso degli ultimi anni:
  - ASME "U" Stamp;
  - AD 2000-Merkblatt HP 0;
  - EN ISO3834-2;
  - PED modulo H (2014/68/UE).
- Consolidare il rapporto di collaborazione con i propri fornitori e terzisti:
- monitorando costantemente le loro prestazioni, affinché accrescano il loro livello di affidabilità, puntualità e competitività economica
- fornendo loro istruzioni dettagliate, attraverso gli ordini di acquisto, al fine di garantire la conformità dei beni e servizi acquistati e, nel contempo, prevenire le non conformità potenziali
- Continuare a gestire le non conformità riscontrate, sia sui prodotti, sia sui processi, attuando azioni risolutive e correttive e verificandone sistematicamente l'efficacia
- Mantenere e migliorare la pianificazione delle manutenzioni delle infrastrutture, dei macchinari e delle attrezzature, allo scopo di prevenire qualsiasi, potenziale, disservizio.

Segrate, 17 Settembre 2020

La Direzione:

